

PETUNJUK TEKNIS PERUBAHAN JADWAL KULIAH

A. Tata Cara Perubahan Jadwal Kuliah

Defenisi: Perubahan jadwal kuliah adalah tambah, hapus, atau pindah jadwal kuliah.
Perubahan jadwal kuliah dilakukan sebelum hari kuliah.

1. Komting melakukan registrasi biodata pada website -
<http://simkuliah.fkip.unsyiah.ac.id>
→ Petunjuk registrasi biodata komting dijelaskan pada poin B,
2. Komting mengambil formulir permohonan perubahan jadwal di Prodi,
3. Staf Admin Prodi memberikan formulir perubahan jadwal kepada komting,
4. Staf Admin Prodi memasang identitas komting yang sudah registrasi dengan
rombel yang terkait,
5. Komting mengisi formulir perubahan jadwal,
6. Dosen menandatangani formulir permohonan perubahan jadwal yang telah diisi
oleh komting,
7. Komting membawa formulir perubahan jadwal ke PLI,
8. Staf PLI menerima formulir permohonan perubahan jadwal,
9. Staf PLI memberikan brosur mini kepada komting tentang tata cara melihat hasil
perubahan jadwal,
10. Staf PLI memproses permohonan perubahan jadwal.

B. Petunjuk Registrasi Biodata Untuk Komting Rombel

Biodata komting diperlukan untuk kelancaran kegiatan perkuliahan. Berikut adalah
langkah-langkah untuk registrasi biodata komting rombel :

1. Komting membuka Website <http://simkuliah.fkip.unsyiah.ac.id>
2. Klik Tombol Registrasi Komting,
3. Klik Tombol Isi Biodata Komting,
4. Mengisi biodata,
5. Klik Simpan,
6. Selesai.

Banda Aceh, 14 Maret 2017

Wakil Dekan 1,

